



---

# خطة الطوارئ والإخلاء والتعامل مع الأزمات

2027- 2022



## خطة الطوارئ والإخلاء والتعامل مع الأزمات:

إن مواجهة الأزمات والحالات الطارئة سواء بالاستعداد لها أو توقعها أو التعامل معها إذا ما حدثت يضع على كاهل وحدة إدارة الأزمات العبء الأكبر في هذا المجال لضمان توفير الحماية للأفراد والمنشآت ، لذلك كان لزاماً عليها الشاملة إعداد خطة شاملة لمواجهة الكوارث والحالات الطارئة التي قد تتعرض لها منشآت المعهد، تتضمن كيفية الإخلاء تلك المباني من شاغليها في الحالات الطارئة واتخاذ كافة الإجراءات اللازمة لتأمين سلامتهم وكفالة الطمأنينة والاستقرار الامن لهم

- تم تدريب عدد ( ٥٠ ) من العاملين بالموقع على كيفية مكافحة الحرائق البسيطة واستخدام أجهزة الإطفاء اليدوية

- تم اعتماد خطة الإخلاء في حالات الطوارئ من الإدارة العامة للحماية المدنية بالقاهرة كقرار السيد الوزير محافظ القاهرة في هذا الشأن وسداد الرسوم الخاصة بها بالإيصال رقم ( ١٠٨٥ ) .

خطة الإخلاء لمواجهة حالات الطوارئ بالمنشآت طبقا لقرار السيد الوزير محافظ القاهرة المورخ في 24/11/2009

تعريف خطة الإخلاء: هي احدى الوسائل الهامة لاشتراطات الحماية المدنية فهي تهدف إلى تقليل الخسائر البشرية الي اقل حد ممكن وذلك بابعاد جميع الأشخاص عن المباني أو المناطق المعرضة للخطر .

عنوان المنشاه: قطعة (12) مركز خدمات الحي الثالث مدينة بدر القاهرة

نوع النشاط : تعليمي (معاهد عليا)

اسم مالك النشاط : شركة مر للخدمات التعليمية و الثقافية

اسماء مسنولى الامن المدربين على اعمال الانقاذ ومكافحة الحريق البسيطة فى بداية حدوثه :

1- محمد عبدالله عبد المجيد

2- كمال ابراهيم عوض

3- محمد رجائي السيد

4- سعيد مدحت سعيد

5- احمد محسن ابو النور

6- عماد عبد النور داود

7- تامر محمد رمضان



## مساحة الموقع : 18642 م<sup>2</sup>

**نوعية المبنى وطبيعة إنشائه :** المبنى تعليمي (معاهد بدر العليا) عبارة عن ثلاثة معاهد ثلاثة مباني كل مبني مكون من (يدروم + ارضي + اول + ثاني) + خزان منفصل

**مسالك الهروب بالموقع :** يتكون كل مبني من ثلاثة مداخل اثنان بعرض 2م و الثالث 5م تؤدي جمعها الي خارج المبني علي مساحة فارغة كما يوجد عدد 6 ابواب خارجية علس السور منهم 5 بعرض 6م والاخر 10م منها علي الشارع

**مصادر الخطوره بالموقع :** (كهرباء - غاز طبيعي - بوتاجاز - سولار - مخازن - مواد ذات طبيعة خاصة)

**وسائل الانذار بالموقع :**

- تبين (وجود - عدم وجود) نظام انذار يدوي بالضغط علي الزر والجرس

- تبين (وجود - عدم وجود) نظام انذار تلقائي متصل بلوحة توضيحية بمعرفة مسنولي الامن

**المناطق الامنية التي سيلجا اليها الأشخاص المتواجدين بالموقع :** المنطقة جميعها امنة حتي أن المساحة الاجمالية حوالي 18462 م<sup>2</sup> يتكون من ثلاثة مباني كل مبني 1050م<sup>2</sup> و الباقي مناطق فارغة تماماً بمساحة 15000م<sup>2</sup> فارغة تؤدي الي السور الخارجي للمباني وجميعها امنة تماماً وسهلة الوصول اليها من اي بوابة من اجمالي 6 ابواب بعرض 6م الي 10م تؤدي الي الطريق العام الي خارج الموقع من مسالك الهروب بالطريق العام خارج الموقع

## إجراءات الأمن والسلامة المتبعة في المعهد

يوجد بالمعهد لجنة الأزمات و السلامة و الصحة المهنية و تأمين بيئة العمل هي منوطة بإدارة الحالات الطارئة والكوارث و السلامة و الصحة المهنية و تأمين بيئة العمل و تتبع وكيل المعهد لشئون خدمة المجتمع و البحوث ويوفر المعهد الإمكانيات والتجهيزات المناسبة للمحافظة على الامن والسلامة وتجهيز المبنى بكافة اشتراطات أمن الحريق والسلامة.

كما يهتم المعهد بإعداد خطط للطوارئ والإخلاء والتعامل مع الأزمات والكوارث ويتم اعتمادها من مجلس المعهد



## أستراتيجية المعهد المتبعة للتعامل مع الطوارئ والأزمات

### • رؤية لجنة الأزمات و السلامة و الصحة المهنية و تأمين بيئة العمل بالمعهد:

" التعامل مع الأزمات و المحافظه على الأرواح و تلافى النتائج السلبية لها "

### • رسالة لجنة الأزمات و السلامة و الصحة المهنية و تأمين بيئة العمل بالمعهد:

" يلتزم المعهد بتوفير كل الوسائل والإمكانيات التي تستطيع التعامل مع الأزمات والكوارث و المحافظه على الأفراد و المباني والأجهزه داخل المعهد "

### • أهداف لجنة الأزمات و السلامة و الصحة المهنية و تأمين بيئة العمل بالمعهد:

- 1- نشر التوعيه بين الأفراد لتعلم كيفية التعامل مع حالات الطوارئ في الازمات.
- 2- الوقايه خير من العلاج هو الهدف الرئيسي لإدارة الأزمات و الاجراءات الوقائية التي تمنع او تقلل من أثار الأزمات و الكوارث.
- 3- إعداد خطط لمواجهة المخاطر و الأزمات و كيفية التعامل معها.
- 4- تحديث لكل التجهيزات و الوسائل التي تستخدم في حالة الازمات.
- 5- ثقافة الأزمات للإرشاد و التوجيه لكل العاملين بالمعهد من (أعضاء هيئة التدريس – المعاوين – الإداريين – الطلاب – العمال) و تدريبهم على مواجهة الأزمات.

## أنواع الأزمات بالمؤسسات التعليمية

### 1- الكوارث الغير طبيعيه

- الحرائق داخل المعهد (المدرجات – القاعات – المعامل – المكاتب – البوفيه – الكافيتريا)
- إنهيار أجزاء من مباني المعهد.
- ماس كهربائى بسبب أسلاك أو تحميل زائد في أماكن تواجد الافراد بالمعهد.
- حالات تسمم غذائى جماعى بين الطلاب.
- تسريب غاز.
- اصابات و جروح عرضية

### 2- الكوارث الطبيعيه

- الزلازل



- إنتشار وباء مثل جائحة كورونا
- عواصف وسيول
- الأنهيارات الارضية

### 3- الأزمات التعليمية

- مظاهرات او إعتصام الطلاب داخل المعهد.
- إقتحام الطلاب لأبواب المعهد وإعتلاء اسوار المعهد.
- تأخير وقت الامتحانات.
- تسريب أسئلة الامتحان.
- سرقة الكنترول.

### 4- الإشاعات وبث الروح السلبية على مجتمع المعهد

## تعليمات التصرف أثناء الأزمات والكوارث

### تعليمات يجب أتباعها فى حالة الحرائق

- 1- معرفة أسباب الحريق نتيجة ماس كهربائى أو إشتعال أى جسم.
- 2- فصل التيار الكهربائى عن المبنى.
- 3- إبلاغ مسئول الأمن بالمعهد.
- 4- إستخدام مطفأة الحريق عن طريق سحب مسمار الأمان بالطفاية وتوجيهه إلى مكان الحريق ويجب عند الأستخدام الوقوف فى أتجاه الريح على مسافة 2-3 متر.
- 5- الإتصال بالمطافىء إذا كان الحريق كبير.
- 6- فتح النوافذ لطرد الدخان وإخلاء المكان من الأفراد.
- 7- التدرج على الأرض أفضل وسيلة لوجود هواء نقى بالقرب من الارض.
- 8- الحذر عند لمس أى أبواب أو مقابض معدنية لأنها ستكون ساخنة وخلفها نار.
- 9- عدم استخدام المصاعد الكهربائية و استخدام السلالم للخروج من المبني



## تعليمات يجب أتباعها فى الجروح و التسمم

- 1- الإتصال بطبيب العيادة الموجودة بالمعهد للتعامل مع الحالة او تحويلها الي المستشفى اذا لزم الامر .
- 2- في حالة تغيب الطبيب وقت الاصابة يجب وقف النزيف حالة وجوده و ربط الجرح بضماده معقمة، او احداث قى للمتسمم.
- 3- تعقيم الجرح فى الحالات البسيطة وتغطيته.

## تعليمات يجب أتباعها فى الزلازل

- 1- عدم استخدام السلالم و الاحتماء تحت المقاعد او المنضدة.
- 2- إذا كنت فى فناء المعهد إبتعد عن جوانب المبنى.
- 3- إذا كنت فى السيارة داخل المعهد ابق فى مكانك وقف.
- 4- إذا كنت خارج المعهد إبعد عن المباني العاليه وتوجه إلى الحدائق.
- 5- قفل الغاز وفصل التيار الكهربى عن المعهد.
- 6- لا تجعل الخوف والفرع يسيطر عليك لا بد من ضبط النفس.
- 7- عدم التجوال بعد الهزه الأرضيه مباشرة فقد يتبعها هزات.

## تعليمات التصرف فى الأزمات التعليمية

### سرقة اوراق الاجابة من الكنترول

- 1- إبلاغ العميد والإتصال بالشرطه لتوثيق أثار السرقة ورفع البصمات.
- 2- إبلاغ لجنة الأزمات و السلامة و الصحة المهنية و تامين بيئة العمل .
- 3- منع دخول الأفراد إلى المكان.
- 4- التأكد من أى أضرار حدثت لأبواب الكنترول.
- 5- اعطاء الدرجات للطلاب الذين تم فقد اوراق اجابتهم وفقا للقوانين و اللوائح المنظمة

## تسريب الامتحان

- 1- إبلاغ العميد ووقف أعمال الامتحان.



- 2- إبلاغ لجنة الأزمات و السلامة و الصحة المهنية و تامين بيئة العمل .
- 3- الإستعانه بإمتحان بديل عن الأمتحان الذى تم تسريبه فى خزانه عميد المعهد.
- 4- التعرف على أدلة للتوصل على مصدر التسريب.
- 5- إتخاذ الإجراءات القانونيه والأخلاقية المناسبة طبقاً لميثاق المعهد.

#### الاعتصامات والمظاهرات والإضرابات الطلابية

- 1- إبلاغ العميد ومسئول أمن المعهد فوراً لإحتواء الحدث والتعامل معه.
- 2- محاولة مناقشة الطلاب ومعرفة الأسباب وتلبية الطلبات إن أمكن.
- 3- فى حالة عدم التمكن من تهدأت الطلاب يتم إستدعاء الشرطه قبل تطور الأمور ولجوء الطلاب إلى إتلاف الممتلكات.

#### أماكنيات الامن والسلامه بالمعهد

- 1- أجهزة الإنذار بالمعهد عدد 128 جهاز وهى موزعه كالاتى:
  - البدروم عدد 30 جهاز
  - الدور الارضى عدد 32 جهاز
  - الدور الاول 32 جهاز
  - الدور الثانى عدد 34 جهاز
- 2- عدد طفايات الحريق 20 طفاية سعة 6 كيلو يتم توزيعها كالاتى:

#### توزيع الطفايات فى الأدوار كالاتى:

- البدروم عدد 4 طفايه
  - الدور الأرضى عدد 4 طفايه
  - الدور الأول عدد 4 طفايه
  - الدور الثانى عدد 4 طفايه
  - الدور الثالث عدد 4 طفايه
- 3- يوجد عدد (2) خزان مياه سعة 30 متر مكعب
  - 4- يوجد عدد (2) ماتور دفع المياه



5- يوجد عدد (5) صندوق الحريق بخراطيم المياه سعة واحد بوصه موزعه على الآتى:

- الدور الأرضى عدد 2 صندوق
- الدور الأول عدد 1 صندوق
- الدور الثانى عدد 1 صندوق
- الدور الثالث عدد 1 صندوق

اضافة عدد اسهم الطوارئ و عدد ابواب الطوارئ و عدد نقاط التجمع و جرس الانذار  
وتعليمات التعامل مع استخدامات الطفايات

**تستهدف الخطه مواجهه الأزمات التى تحدث داخل المعهد مثل:**

- 1- تجهيز أجهزه ومعدات المعهد لمواجهه الكوارث والأزمات.
- 2- عمل صيانه وتحديث لهذه الأجهزه لتكون صالحه فى وقت حدوث أى أزمة.
- 3- التدريب والوعى المستمر للعاملين فى لجنة إدارة الأزمات على قدرتهم فى مواجهه الكوارث المحتمل.
- 4- استخدام الوسائل الفعاله للإقلال من الخسائر الناجمه عن الأزمات والكوارث المختلفه.
- 5- تهيئة المباني للتعامل مع الكوارث ومنها الحرائق.
- 6- الإستخدام الآمن والتعامل السليم للأجهزه والمعدات التى تستخدم عند الطوارئ والازمات.
- 7- تنفيذ خطط الأخلاء ومكافحة الحرائق والتدريب على السيناريوهات المختلفه للتعامل مع الأزمات والكوارث.

**التعليمات الواجب إتباعها عند الكوارث**

- الإبلاغ الفورى لرئيس لجنة الازمات ومسئول المعهد.
- نقل الصورة الحقيقية اللازمه أو الكارثه دون تهوين أو تهويل.
- يتم إبلاغ الجهات المختصه ( الشرطه – الإسعاف – المطافىء ) إذا تطلب الأمر.
- تأمين منطقة وقوع الأزمه وحظر الاقتراب منها.
- التعامل السليم مع الأزمات بما يتناسب مع نوعية الازمه.
- إزالة الأثار الناجمه عن الأزمه.
- الأستفاده من الأزمه وتعديل سيناريوهات التعامل معها.



## مراحل التعامل مع الازمات والكوارث

يمكن تقسيم مراحل التعامل مع الأزمات والكوارث من خلال مهام إدارة الأزمات إلى ثلاث مراحل:

### • مرحلة ما قبل الأزمه

- 1- التخطيط ورسم السيناريوهات البديله للتعامل مع الأزمات والكوارث عند حدوثها.
- 2- توفير الإحتياجات ووسائل الأمن والسلامه طبقاً لمقاييس المراجعه.
- 3- التدريب المستمر للأفراد على التعامل مع سيناريوهات الأزمات والكوارث لرفع مستوى كفاءتهم بالمعهد.
- 4- تحديث وصيانة دورية للأجهزه ومعدات الامن والسلامه.
- 5- نشر الوعي وثقافة إدارة الأزمات والكوارث بين الافراد.

### • مرحلة الأزمه ( المواجهه والاحتواء)

- 1- السرعة فى إتخاذ إجراءات المعالجه للأزمه وتنفيذ السيناريوهات المعده سلفاً.
- 2- تنفيذ عملية الأخلاء للأماكن التى تحدث بها الازمات بطريقة سليمة..... الأقلال من الخسائر فى الارواح عند الضروره.
- 3- الإتصال الفورى بالجهات المعنيه عند تفاقم الموقف.
- 4- المتابعه المستمره للأحداث لأحتواء الأزمه.

### • مرحلة ما بعد الأزمه

- 1- حصر الخسائر فى الأفراد والممتلكات.
- 2- إتخاذ إجراءات معالجه الفوريه.
- 3- تقديم المقترحات والتوصيات بمعالجه الأمر بعد حدوث الأزمه والتعامل مع السلبيات إن وجدت.
- 4- تقييم الإجراءات التى تم إتخاذها خلال الازمه وتحديث الخطط والسيناريوهات المستقبلية.

### إجراءات التعامل مع الحريق

- 1- فصل التيار الكهربى والغاز (إن وجد)
- 2- إستخدام أجهزة إنذار الحريق لأعلام جميع المتواجدين بالخطر.
- 3- إخلاء الموقع من الأفراد.



- 4- التعامل الفوري مع الحريق والسيطره على النيران.
- 5- إبلاغ الجهات المسئوله إذا ما كانت هناك ضروره.

#### دور أعضاء هيئة التدريس في حالة الطوارئء والأزمات

- 1- الإلتزام بالهدوء والتعامل بحكمة مع الأزمه.
- 2- مساعده فرق الإنقاذ أو الأطفاء أو الفريق الطبى بقدر الإمكان.
- 3- رفع الروح المعنويه للمتواجدين من طلاب أو عاملين بالمعهد.
- 4- التنبيه على الجميع بعدم الجرى أو التزاحم على الدرج حتى لا تقع أصابات.
- 5- التوجه إلى نقاط التجمع الآمنه من خلال اللوحات الإرشادية لمخارج الطوارئء والموشرات.
- 6- المساعده في حصر الخسائر ونقل الوثائق والاشياء الهامه.

#### إجراءات الأمن في المدرجات والقاعات والمعامل

- 1- يجب على الطلاب الرجوع إلى المسئول سواء كان عضو هيئة تدريس أو معيد أو إدارى عن كيفية التصرف.
- 2- إتباع تعليمات الأمن والسلامه المتبعه فى المعهد والإلتزام بها.
- 3- النظافه الدائمه لكل الأماكن بالمعهد والتعقيم.
- 4- التأكد من إغلاق الأجهزة الكهربائيه بعد إستخدامها.
- 5- توفير أجهزه لفصل التيار عند حدوث أى خلل كهربائى.
- 6- توافر الأدوات والأجهزه اللازمه لمواجهة الأزمات وتكون صالحه للأستخدام.
- 7- وضع الأجهزه المستخدمه فى الأزمات فى أماكنها بعد الإستخدام.



نوعية وحالة شاغلي الموقع/ العاملين والمتريدين على الموقع  
الزمن المناسب لعملية الإخلاء / ( ثلاثة دقائق )

تجهيزات الإطفاء بالموقع

تجهيزات الإطفاء بالموقع جاهزة ومتوفرة في جميع  
المنشآت من طابق الأرضية حتى الطابق الخامس  
تحتفظ بمخزون الإطفاء في جميع أنحاء الموقع  
مستوفى ومتاح للإستخدام في أي وقت  
لا يوجد أي عيوب في تجهيزات الإطفاء  
يتم فحصها دوريًا ويتم تحديثها عند الحاجة  
يتم تدريب شاغلي الموقع على استخدام  
تجهيزات الإطفاء في جميع أنحاء الموقع

التدريب العملي على تنفيذ الخطه/ قدم المستقل الاتصال برقم ( )  
الطوارئ للمنشأة طبقا لقرار الوزير محافظ القاهره المؤرخ في 2009/11/24  
يفيد قيامه بعداد قيمة اعتماد خطة

التليفونات التي يمكن الاتصال بها في حالة الطوارئ /

السيد مسئول الأمن والسلامة بالموقع / محمد عبد الله عبد الحفيظ

أقرب نقطة إطفاء بالموقع / 180 نقطة إطفاء

الإسعاف / 123

قسم الشرطة المختص / 122

الاجراءات الواجب اتباعها عند حدوث الخطر :

- 1- فصل مصادر الخطوره بالموقع
- 2- اخطار مسئول السلامة بالموقع
- 3- اخلاء الموقع من العاملين والمتريدين عليه
- 4- عزل المنطقه المنكوبه والتي تثب فيها الحريق
- 5- التعامل مع الحريق بالمعدات والتجهيزات الاطفائيه بالموقع
- 6- اخطار اقرب نقطة اطفاء للموقع

وهذه الخطة تتعهد الجهة المستفله للموقع بالقيام بتنفيذها والتدريب عليها بصفه دوريه والتنسيق المستمر مع  
اداره الحمايه المدنيه المختصه بخصوص اي تعديلات او تغيرات تحدث بالموقع من حيث نوع النشاط او  
مساحته او حمل الإشغال النوعي به وذلك .

